



*Ministero dell'istruzione*  
*Ufficio di Gabinetto*

All' Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**Oggetto:** Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto il 4 dicembre 2017, integrato e modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019. Comparto e Area Istruzione e Ricerca – settore scuola. A.S. 2022/2023.

Con riferimento al contratto collettivo indicato in oggetto, si invia per il seguito di competenza l'allegato elenco contenente i nominativi del personale scolastico in servizio presso codesta regione, designato dalle Confederazioni e Organizzazioni sindacali aventi titolo per l'A.S. 2022/2023, da collocare in distacco o semi-distacco, in aspettativa o semi-aspettativa sindacale non retribuita, mediante distinti provvedimenti a firma del Dirigente preposto a codesto Ufficio Scolastico Regionale - se trattasi di Dirigenti Scolastici – o dei Dirigenti Scolastici se trattasi personale docente e Ata.

Con riferimento alle modalità di fruizione delle prerogative sindacali, si richiama l'attenzione sulla disciplina contenuta nel contratto collettivo citato in oggetto.

In particolare, si fa presente che possono fruire dei distacchi, diversamente da quanto avviene per le aspettative sindacali non retribuite, esclusivamente i dirigenti sindacali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (artt. 7 comma 1, 15 e 18 comma 2 del CCNQ del 4 dicembre 2017).

Inoltre, gli istituti del semi-distacco e della semi-aspettativa non retribuita potranno essere attivati solo in favore dei dirigenti sindacali con rapporto di lavoro a tempo pieno e secondo le modalità contenute nell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e successive modifiche e integrazioni.

In riferimento al personale assunto a tempo determinato, segnalato opportunamente nell'elenco trasmesso, si ricorda che la prerogativa sindacale (aspettativa o semi-aspettativa non retribuita) potrà essere attivata solo successivamente alla presa di servizio del Dirigente sindacale e nei limiti della durata del rapporto di lavoro.

Ricordando che le variazioni di stato giuridico del personale vanno tempestivamente annotate al Sistema informativo SIDI, questo Ufficio rimane in attesa di ricevere copia dei provvedimenti di autorizzazione da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: [gabmin.relazioniisindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relazioniisindacali@istruzione.it).

Si sottolinea, inoltre, che i provvedimenti in questione, da inoltrare anche alle competenti Ragionerie Territoriali, devono riportare l'indicazione dell'esatta tipologia di prerogativa attivata, la relativa implicazione di carattere stipendiale e l'indicazione che i periodi di fruizione della prerogativa stessa sono considerati equivalenti al servizio prestato a tutti gli effetti, eccetto per la determinazione delle ferie e per il superamento dell'anno di prova.

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di dare assicurazione dell'avvenuta ricezione della presente nota, contattando i numeri di telefono 06/58493309 – 06/58492604, oppure tramite l'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

IL VICE CAPO DI GABINETTO  
*Sabrina Capasso*