**ISTITUTO COMPRENSIVO “FEDERICO II” –JESI**

**“DICHIARAZIONE ATTIVITA’ SVOLTE**

**PER ACCESSO AL BONUS PREMIALE DOCENTI”**

***Compilazione informatica, da inviare entro il 30 giugno 2017 all’indirizzo*** ***lilgiac@alice.it***

***(salvare il file del modulo compilato nel seguente modo: bonus2017\_nome\_cognome\_plesso)***

***(salvare i documenti allegati nel seguente modo: bonus2017\_nome\_cognome\_plesso\_allegato\_1, ogni documento con un numero progressivo finale)***

***ANNO SCOLASTICO 2016-2017***

**DOCENTE:……………………………………………….PLESSO:…………………………….………….**

**CRITERI DEL TIPO\_ a)**

Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri** | **Descrizione dell'attività svolta e relativa documentazione*****(a cura del docente, documentare in modalità informatica solo le attività svolte al di fuori dell’Istituto Federico II)*** | **Intervallo punteggi*****(riferimento per il D.S.)*** | **Punteggio attribuito*****(a cura del D.S.)*****MAX 35 punti** |
| Partecipazione attiva a progetti di sperimentazione didattica innovativa, in linea con il curriculo per competenze, il PTOF e il RAV | (Esempi:“Uda Musica in crescendo”; CVM) | da 1 a 7 |   |
| Partecipazione con la classe/gruppi di alunni a concorsi, eventi, manifestazioni coerenti con il PTOF  | (Esempi: Giochi Matematici; Attività teatrali; Festival educazione) | da 1 a 7 |   |
| Partecipazione attiva ad azioni di sistema per l'acquisizione di beni materiali e risorse economiche (bandi, convenzioni) |  (Esempi: PON; Bandi ministeriali; AVIS) | da 1 a 7 |   |
| Progettazione e/o realizzazione di attività mirate alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica e/o al potenziamento, in orario curricolare e/o extracurricolare | (Esempi: Recupero; Incontri per PEI; Incontri PIPPI; Progetti a classi aperte/gruppi di livello; Somministrazione delle prove relative allo “screening delle difficoltà di apprendimento”) | da 1 a 7 |   |
| Disponibilità a flessibilità nell'orario di servizio per azioni di sostituzione o per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. |  | Da 1 a 3 |   |
| Partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni. |   | da 1 a 4 |   |
|  **TOTALE a)** |  |

**CRITERI DEL TIPO\_b)**

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Criteri** | **Descrizione dell'attività svolta e relativa documentazione*****(a cura del docente, documentare in modalità informatica solo le attività svolte al di fuori dell’istituto Federico II)*** | **Intervallo punteggi*****(riferimento per il D.S.)*** | **Punteggio attribuito*****(a cura del D.S.)*****Max 35 punti** |
| Partecipazione a progetti, eventi, manifestazioni coerenti con il PTOF per i quali si siano avuti riconoscimenti esterni alla scuola. |  (Esempi: Certificazioni lingue comunitarie) | da 1 a 6 |   |
| Documentazione relativa a pratiche didattiche innovative | (Esempi: Prodotti multimediali, filmati, video riutilizzabili per ulteriori attività didattiche) | da 1 a 6 |   |
| Prodotti del lavoro in rete con altre scuole o con enti o associazioni del territorio. |  ( Esempi:Pubblicazioni, presentazione di materiali a convegni) | da 1 a 6 |   |
| Risultati ottenuti con gli alunni in classi a forte disagio e/o risultati negli esiti delle prove comuni d'Istituto e/o dell'Invalsi. |   | da 1 a 5 |   |
| Promozione/coordinamento di iniziative a favore dell'Istituzione scolastica (es. RAV - PdM ecc.) |   | da 1 a 6 |   |
| Coordinamento e partecipazione ad azioni di diffusione delle buone pratiche  | (Esempi:Sito istituzionale; Blog)  | da 1 a 6 |   |
|  **TOTALE b)** |  |

**CRITERI DEL TIPO\_ c)**

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri** | **Descrizione dell'attività svolta e relativa documentazione*****(a cura del docente, documentare in modalità informatica solo le attività svolte al di fuori dell’Istituto Federico II)*** | **Intervallo punteggi: fino a 3 punti per ogni incarico.*****(riferimento per il D.S.)*** | **Punteggio attribuito*****(a cura del D.S.)*****MAX 30 punti** |
| Collaboratore DS |   |   |   |
| Coordinatore di plesso/settore |   |   |   |
| Funzione strumentale o referenti individuati da OOCC |   |   |   |
| Coordinatore-referente progetto  |   |   |   |
| Partecipazione a progetti, gruppi o commissioni di lavoro.  |   |   |   |
| Coordinatore gruppi di lavoro/classi |   |   |   |
| Responsabili tecnologie e laboratori |   |   |   |
| Tutor docenti neoassunti |   |   |   |
| Docenza in corsi di formazione svolti nella scuola o in altre istituzioni per conto della scuola |   |   |   |
| Predisposizione materiali, documenti, format per l’organizzazione didattica e amministrativa |   |   |   |
|  **TOTALE c)** |  |
|  **TOTALE a) +b) + c)** |  |

**Jesi,……………………………. FIRMA DOCENTE**

 **FIRMA DIRIGENTE SCOLATSICO**